

Принято
на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ» р.п. Теплая Гора
протокол № 6
от «11» февраля 2020г.

Утверждаю
Директор «МАОУ» СОШ р.п. Теплая Гора
Н.А.Толокнова
приказ № 01-03/51 от «11» февраля 2020г.



Изменения в основной образовательной программе основного общего образования

**Сетевой график (дорожная карта) по формированию
необходимой системы условий реализации ООП ООО
в МАОУ «СОШ» р.п. Теплая Гора**

Наименование мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственное лицо
I. Нормативное обеспечение реализации ООП ООО	1. Обеспечение соответствия нормативной базы МАОУ «СОШ» р.п.Теплая гора требованиям ФГОС ООО: внесение изменений/корректив в нормативно-правовые документы с учётом изменений федерального и регионального уровня.	В течение года	Администрация
	2. Разработка и корректировка: - Учебного плана - Рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин - Плана внеурочной деятельности - Календарного учебного графика	июнь-август	Администрация, педагоги
	3. Разработка и утверждение сетевого графика (дорожной карты) реализации ФГОС ООО на 2020-2021 уч.год	июнь-август	Администрация, руководители МО
	4. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО и Федеральным перечнем учебников и учебных пособий	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители МО
	5. Анализ исполнения документов работниками школы: • Положение о рабочей программе; • Положение о внутренней системе оценки качества образования, Положения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации; • Плана внеурочной	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители МО

	деятельности;		
	6. Приведение/корректировка должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО, квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом.	Август	Директор, зам.директора по УВР
II. Финансовое обеспечение реализации ООП ООО	1.Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
	2.Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат	Август-сентябрь	Директор, рабочая группа
	3.Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август	Директор
	4.Анализ оснащения учебных кабинетов основной школы в соответствии с требованиями ФГОС и составление плана-графика обновления необходимого оборудования	Май-сентябрь	Директор, заместитель директора, руководители предметных МО
III.Организационное обеспечение реализации ООП ООО	1.Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, организационных структур школы по реализации ООП ООО: - Проведение совещаний при директоре, заседаний предметных МО	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители предметных МО

	<ul style="list-style-type: none"> - Организация методической работы учителей основной школы - Подготовка и проведение тематических родительских собраний и конференций - Организация консультативной деятельности для педагогов и родителей 		
	2. Обобщение опыта реализации ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители предметных МО, учителя основной школы
	3. Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной занятости: <ul style="list-style-type: none"> - заключение договоров с организациями доп. образования, - согласования расписания внеурочной деятельности 	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор
	4. Обеспечение контроля реализации ФГОС ООО: План ВШК	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители предметных МО
	5. Участие в семинарах, конференциях, институционального, муниципального, регионального, всероссийского уровней по вопросу реализации ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора, руководител и предметных МО
	6. Корректировка плана внеурочной деятельности с учетом потребностей обучающихся и родителей	август – сентябрь, январь	Директор, заместитель директора, учителя основной школы
	7. Проведение совещаний о <ul style="list-style-type: none"> - промежуточных итогах реализации ФГОС 5-9 кл., - результатах входной диагностики в 5-9-х классах, - результатах освоения ООП ООО в 9-х классах 	Ноябрь Август	Директор, заместитель директора по УВР, руководители предметных МО

	1. Анализ кадрового обеспечения	Май Август	Директор, заместитель директора по УВР, руководители предметных МО
	2. Проведение заседаний предметных МО учителей основной школы по вопросу реализации ООП ООО и инновационной работы с ориентацией на реализацию ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР руководители предметных МО, учителя- предметники
IV. Кадровое обеспечение реализации ООП ООО	3. Составление/корректировка плана-графика повышения квалификации учителей	Май-август	Директор, заместитель директора, руководители предметных МО
	4. Участие в сетевых консультациях, форумах по вопросам реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР руководители предметных МО, учителя
	5. Составление плана-графика аттестации учителей	Май-август	Директор, заместитель директора, руководители предметных МО, учителя
V. Информационное обеспечение реализации ООП ООО	1. Размещение на школьном сайте: - нормативно - правовых документов, - информации о педагогах, реализующих ФГОС ООО - плана ООП ООО на 2020-2021 учебный год; - информации о реализации плана, - информационных материалов о введении и реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители предметных МО
	2. Проведения самообследования о реализации ООП ООО и размещение его результатов на официальном сайте школы	Апрель	Директор, рабочая группа

	<p>3.Проведение родительских собраний по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты диагностики метапредметных результатов обучения в основной школе. - УУД как основа результатов реализации ФГОС ООО: - Итоги обучения по ФГОС ООО за первое полугодие и задачи на второе полугодие. - О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС ООО в 5-9-х классах. 	<p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Директор, заместитель директора, руководители предметных МО, психолог</p>
	<p>4.Методическое сопровождение внеурочной деятельности и рабочих программ;</p>	<p>Апрель - май</p>	<p>Зам. директора по ВР, руководители предметных МО</p>
	<p>5.Создание и обновление банка информационно-методических материалов для педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по организации внеурочной деятельности - по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов - по использованию ИКТ. 	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора, руководители предметных МО, учителя</p>
<p>VI. Материально-техническое обеспечение реализации ООП ООО</p>	<p>1. Анализ состояния материально-технического оснащения с учетом закупок 2019 г. и необходимых условий реализации ООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвентаризация материально-технической базы на соответствия требований ФГОС ООО; - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах и библиотеке; - анализ Интернет- ресурсов, учебной и методической литературы. 	<p>Март-май</p>	<p>Директор, заместитель директора, библиотекарь, руководители предметных МО</p>
	<p>2. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, завхоз</p>

	3. Наличие доступа участников образовательного процесса к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенных в федеральных и региональных и иных базах данных	В течение года	Директор, завхоз, библиотекарь, лаборанты ИВТ
	4. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ООП ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, завхоз, библиотекарь, лаборанты ИВТ
	5. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, завхоз, библиотекарь, лаборанты ИВТ